



## ประกาศสถาบันวิจัยสังคม

### เรื่อง เกณฑ์การใช้จ่ายยานพาหนะในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก

---

เพื่อให้การใช้จ่ายยานพาหนะของสถาบันวิจัยสังคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสมประโยชน์ จึงได้มีประกาศสถาบันวิจัยสังคม เรื่อง เกณฑ์การใช้จ่ายยานพาหนะในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยสังคม ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2555 ให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. หัวหน้าโครงการหรือบุคลากรของสถาบัน ที่รับผิดชอบโครงการที่ประสงค์จะขอใช้จ่ายยานพาหนะ ให้ส่งคำขอใช้จ่ายยานพาหนะตามแบบที่สถาบันกำหนด ก่อนวันใช้จ่ายยานพาหนะอย่างน้อย 7 วัน ทั้งนี้ ล่วงหน้าไม่เกิน 1 เดือน
2. การขอใช้จ่ายยานพาหนะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ กรณีเดินทางไปต่างจังหวัด ผู้ขอใช้จ่ายยานพาหนะต้องขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างจังหวัดด้วย
3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดการยานพาหนะจะแจ้งให้ผู้ที่ขอใช้จ่ายยานพาหนะทราบผลการขออนุญาตใช้จ่ายยานพาหนะทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนวันใช้จ่ายยานพาหนะ
4. ผู้ควบคุมยานพาหนะที่เดินทางไปกับยานพาหนะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันหรือป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนตรงจากสถาบันเท่านั้น
5. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้จ่ายยานพาหนะ และผู้ควบคุมยานพาหนะ ต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - 5.1 ต้องเสียค่าใช้จ่ายในอัตราที่กำหนดในข้อ 7
  - 5.2 ผู้ขอใช้จ่ายยานพาหนะต้องจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางเอง โดยสถาบันจะส่งมอบยานพาหนะที่มีน้ำมันเต็มถังให้กับผู้ใช้ เมื่อใช้รถเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอใช้ต้องส่งมอบยานพาหนะที่น้ำมันเต็มถังคืนสถาบัน
  - 5.3 ระยะเวลาขอใช้จ่ายยานพาหนะไม่เกิน 9 วัน ทั้งนี้ไม่เกิน 5 วันทำการ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายยานพาหนะเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้ทำหนังสือขออนุญาตจากผู้อำนวยการเป็นรายการไปโดยชี้แจงเหตุผลประกอบ
  - 5.4 ต้องนำยานพาหนะกลับมาคืนสถาบัน ไม่เกินเวลา 20.00 น. หากคาดการณ์ล่วงหน้าว่าจะเกินเวลาที่กำหนด ต้องขอใช้รถเพิ่มอีก 1 วัน โดยแจ้งในวันขอใช้จ่ายยานพาหนะ

5.5 กรณีเกินเวลาที่ขอใช้ยานพาหนะ สถาบันจะเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 1 วัน และ ผู้ขอใช้ยานพาหนะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายและอื่นๆ ที่เกิดขึ้น

6. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในการใช้ยานพาหนะ ผู้ขอใช้ยานพาหนะต้องแจ้งให้ผู้จัดการยานพาหนะทราบโดยเร็ว

7. อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้ยานพาหนะ

7.1 ค่าใช้ยานพาหนะทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด วันละ 1,400 บาท

7.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงออกภาคสนาม (พนักงานขับรถ) เหมายจ่าย วันละ 400 บาท

7.3 ค่าตอบแทนล่วงเวลาของพนักงานขับรถ ชั่วโมงละ 50 บาท กรณีวันหยุดคิดชั่วโมงละ 60 บาท การคิดเวลานั้น ให้คิดเศษของชั่วโมงที่มากกว่า 15 นาที เป็น 1 ชั่วโมง

8. กรณีที่ผู้ขอใช้ยานพาหนะ ผู้ใช้ยานพาหนะ หรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยานพาหนะ กระทำการใดที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ สถาบันจะไม่อนุญาตให้ใช้ยานพาหนะในครั้งนั้นหรือดำเนินการตัดสิทธิ์ในการใช้ยานพาหนะในคราวต่อไป

9. ความรับผิดชอบต่อเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นจากการใช้ยานพาหนะ ให้ดำเนินการตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

10. ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคม รักษาการตามประกาศนี้

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2556



(รองศาสตราจารย์ เกษักร ดร. วิทยา กุลสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคม